



# Salih Erkan İlkokulu



STRATEJİK  
PLAN  
2015  
2019

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdın, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemal Atatürk**

20 Ekim 1927



[saliherkan.meb.k12.tr](http://saliherkan.meb.k12.tr)



## SUNUŞ

Eğitim, bir bireyin davranışlarında kendi yaşantısı yoluyla kasıtlı ve istendik davranış değişikliği meydana getirme sürecidir. Eğitimin belirlenmiş bir hedefe yönelik olması ve bu amaç için gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Salih Erkan İlkokulu olarak eğitim ve öğretim hizmeti sunarken hangi hedef doğrultusunda bu hizmeti verdiğimizi kısaca anlatmak istiyorum.

Bir Toplumun kalkınması için; sağlıklı düşünen, sorgulayan, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek hedefimizdir.

Milletini ve ailesini seven, kendisiyle barışık, farklılıkları zenginlik olarak algılayan, bireyler yetiştirmek hedefimizdir.

Öğrencilerimizi yaşadıkları toplumun değerlerine, kültürüne bağlı bireyler olarak yetiştirmek hedefimizdir.

Belirttiğimiz hedefler doğrultusunda hazırlanan bu stratejik plan , okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne,, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ediyorum.

Ahmet SAĞSÖZ

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

İSTİKLAL MARŞI.....	1
GENÇLİĞE HİTABE .....	2
MÜDÜRÜN SUNUŞ YAZISI .....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
TABLolar DİZİNİ .....	6
ŞEKİLLER DİZİNİ .....	7
KISALTMALAR .....	8
TANIMLAR .....	9
GİRİŞ .....	10
BÖLÜM 1: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	10
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ .....	16
A. TARİHİ GELİŞİM .....	17
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	18
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER .....	19
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	20
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ .....	20
1. KURUM İÇİ ANALİZ.....	22
A. KURUM ÖRGÜTSEL ŞEMASI .....	23
B. İNSAN KAYNAĞI .....	23
C. MALİ KAYNAK .....	24
D. TEKNOLOJİK KAYNAK.....	24
2. KURUM DIŞI ANALİZ .....	25
A. PEST ANALİZİ (İSTEYENLER ARKA PLANDA DA TUTABİLİR) .....	25
B. ÜST POLİTİKA BELGELERİ .....	26
3. GZFT TABLolarI.....	27
F. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI.....	28
G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ .....	31
BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM.....	32
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	32
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....	33
C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER .....	35
BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME .....	41
BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	42

## TABLULAR LİSESİ

TABLO 1 : Taslak Plan	12
TABLO 2: Hazırlık Şeması	13
TABLO 3: Stratejik Plan Üst Kurul	14
TABLO 4: Stratejik Plan Hazırlama ekibi	15
TABLO 5: Mevzuat Analizi	17
TABLO 6: Sunulan Hizmetler	18
TABLO 7: Ürün Hizmetler Listesi	19
TABLO 8: Paydaş Sınıflandırma Matrisi	21
TABLO 9: Kurum Kimlik Bilgileri	22
TABLO 10: Örgütsel Şema	23
TABLO 11: İnsan Kaynağı	23
TABLO 12: Mali Kaynak	24
TABLO 13: Teknolojik Kaynak	24
TABLO 14: PEST	25
TABLO 15: Üst Politika Belgesi	26
TABLO 16: GZFT	27
TABLO 17: TOWS Matrisi	28
TABLO 18: Maliyetlendirme	41
TABLO 19: İzleme	53

## ŞEKİLLER LİSESİ

ŞEKİL 1: Taslak Plan	12
ŞEKİL 2: Hazırlık Şeması	13
ŞEKİL 3: Örgütsel Şema	23



## KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ADNK	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi
CBS	Coğrafi Bilgi Sistemi
HEM	Halk Eğitim Merkezi
İŞKUR	İş Kurumu
KOBİ	Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
METEM	Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi
MTSK	Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu
Ö	Özel
PEST	Politik- Ekonomik- Sosyal ve Teknolojik analizi
PG	Performans Göstergesi
R	Resmi
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SGB	Strateji Geliştirme Başkanlığı
SPKE	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
STEM	Bilim (Science), Teknoloji (Technology), Mühendislik (Engineering) ve Matematik (Mathematics)
STK	Sivil Toplum Kuruluğu
SWOT	(GZFT) Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
TEOG	Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş Sınavı
UA	Ulusal Ajans
VHKİ	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
YGS	Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı
YVTS	Yerel Veri Tabanı Sistemi

## TANIMLAR

**DEVAMSIZLIK:** Özürlü veya Özürsüz olarak okulda bulunmama durumunu ifade eder.

**Z-KİTAP:** İçerikleri pekiştirici şekilde hazırlanmış interaktif uygulamalar, videolar, oyunlar ve metinsel zenginleştirmeler ile dijital versiyonlar aracılığı ile sunulduğu kitaplar.

# GİRİŞ

## BÖLÜM I

### STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015 - 2019) Stratejik Plan Okul Üst Kurulu tarafından, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra 7 kişilik bir Stratejik Plan Okul Ekibi oluşturuldu. Bu ekip tarafından taslak oluşturularak planlama sürecine başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda “Stratejik Plan Okul Ekibince” önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik plan okul ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Kurumun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Zaman içerisinde koordinasyon ekibinde ve stratejik planlama çalışma ekibinde değişiklikler olmuş, okulumuzdan ayrılan arkadaşlarımızın yerine yeni atanan arkadaşlarımıza görev verilmiştir.

Görüşler doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.



## STRATEJİK PLAN

### HAZIRLIK ŞEMASI



## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Adı soyadı	Ünvanı
<b>Ahmet SAĞSÖZ</b>	<b>Okul/kurum müdürü</b>
<b>Selami SOĞUKPINAR</b>	<b>Okul/kurum müdür yardımcısı</b>
<b>Feride VARLI</b>	<b>Öğretmen</b>
<b>Adem KARATEPE</b>	<b>Okul Aile birliği Başkanı</b>
<b>Adnan AKPINAR</b>	<b>Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu</b>

## STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Adı soyadı	Ünvanı
Selami SOĞUKPINAR	Okul Müdür Yardımcısı
Feride VARLI	Öğretmen
Özlem ASLAN	Öğretmen
Tahsin İÇER	Öğretmen
Gürkan KÖSE	Öğretmen
Erhan YETİŞ	Gönüllü Veli



## BÖLÜM II

### DURUM ANALİZİ

#### A. TARİHSEL GELİŞİM

Okul 1986 yılında Erzincan' lı hayırsever Salih ERKAN bey tarafından 55.000.000 TL ye yaptırılarak Gençlik ve Spor Bakanlığına devredilmiş olup, İl İdare Kurulunun 11.12.1986 gün ve 3614 sayılı kararları gereği 'SALİH ERKAN ORTAOKULU' adıyla Eğitim Öğretim hizmetlerine başlamıştır. 2 Mart 1987 Pazartesi gününden itibaren 1 müdür , 4 öğretmen , 1 memur , 3 hizmetli ve Kazım Karabekir Lisesinden alınan 120 öğrenci ile eğitim ve öğretime açılmıştır. 1998 İlköğretim Kanununda yapılan değişiklik ile ilköğretim okulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir.

11.11.2000 yılında Halitpaşa İlköğretim Okulu ile birleşerek 'SALİH ERKAN İLKÖĞRETİM OKULU' olarak eğitim öğretime devam etmiştir.11.04.2012 tarihinde çıkan 6287 nolu kanun sonrası eğitimin 4+4+4 şeklinde kademelendirilmesi ile 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında okulumuz ilkokul olarak eğitim öğretime devam etmektedir. 6250 metrekare alan üzerinde kurulu olan okul Tip projeli olup, 740 metrekaresini hizmet binası, 5510 metrekaresini de bahçe oluşturmaktadır. 2004 yılında hizmete açılan okulda 12 derslik, çok amaçlı bir salon, bilgisayar, Fen laboratuvarları, kütüphane, rehberlik servisi, iki idari oda, memur odası, hizmetli odası, spor odası, öğretmenler odası, fotokopi ve baskı odası, kantin; öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirmeleri ve bilgiye kısa sürede ulaşabilmeleri amacıyla oluşturulan internet odası bulunmaktadır. Ayrıca basketbol ve voleybol sahası bulunmaktadır.

#### 1.2.Okulun Yapısı:

1987 yılında Kurucu Müdür olarak Sebahattin KARAKELLE görevlendirilmiş ve 1989 yılında Erzincan Anadolu lisesine atanmıştır. Daha sonra sırasıyla Sedat DUMDU, Şükrü YETER, Coşkun GÜNER, Edip GÜVEN, Salim ALTINTAŞ, Şahin POLATER müdür olarak görev yapmıştır. Halen Ahmet SAĞSÖZ okul müdürü olarak görev yapmaktadır. Okul yönetim kadrosu içinde müdür, müdür yardımcısı. Okul kadrosu içinde 12 Sınıf Öğretmeni 1 Branş öğretmeni görev yapmaktadır. Ayrıca 3 destek personeli, 1 memur hizmet vermektedir. 6-9 yaş grubunda toplam 178 öğrenci hizmet almaktadır.

## B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

ATAMA
MEB Norm Kadro Yönetmeliği
MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
OKUL YÖNETİMİ
1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
İlköğretim Yönetmeliği
Okul-aile Birliği Yönetmeliği
MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği
EĞİTİM - ÖĞRETİM
MEB İlköğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği
MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>PERSONEL İŞLERİ</b>
MEB Personeli İzin Yönergesi
Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik
Devlet memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER</b>
Öğretmenlik Kariyer Basmaklarında Yükselme Yönetmeliği
<b>MÜHÜR, YAZIŞMA VE ARŞİV</b>
Resmi Mühür Yönetmeliği
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

### C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Veli</li> <li>Öğrenci</li> <li>Öğretmen</li> </ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık</li> <li>Sınıf geçme vb</li> </ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Halk oyunları</li> <li>Koro</li> <li>Satranç</li> </ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Derece terfi Hizmet içi eğitim</li> <li>Özlük hakları</li> </ul>

<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Futbol, Voleybol Atletizm</li> <li>Güreş</li> </ul>	
<b>Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri</b>	
<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b>	
<b>Hizmet-2 Kurslar</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Yetiştirme Hazırlama</li> <li>Etüt</li> </ul>	
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>AB Projeleri Sosyal Projeler</li> </ul>	

### ÜRÜN HİZMET LİSTEMİZ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Diploma
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Personel işleri	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Okul çevre ilişkileri

YARARLANICI	ÜRÜN/HİZMET									
	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	KEMERLIK, KURS, SOSYAL etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AK-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli işgücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Organizasyon)	Yaygın
Öğrenciler			V	V	V				V	
Veliler			V		V					
Üniversiteler										
Medya				o						
Sağlık kuruluşları						o				
Özel sektör						o				

#### D. PAYDAŞ ANALİZİ

##### İç Paydaşlar

**1. Valilik:** Olur Makamıdır.

**2. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

**3. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.

**4. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

**5. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

**6. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

**7. Memurlar:** Görevli personeldir.

**8. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

## Dış Paydaşlar

1. **Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

2. **Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

3. **Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

4. **Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

5. **Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

6. **Mahalle Muhtarlığı**

5. **Hayırseverler, eğitime katkıda bulunan esnaflar.**

6. **RAM**

## PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ

Paydaş Önceliklendirme Matrisi (V: Tamamı O: Bir Kısmı)

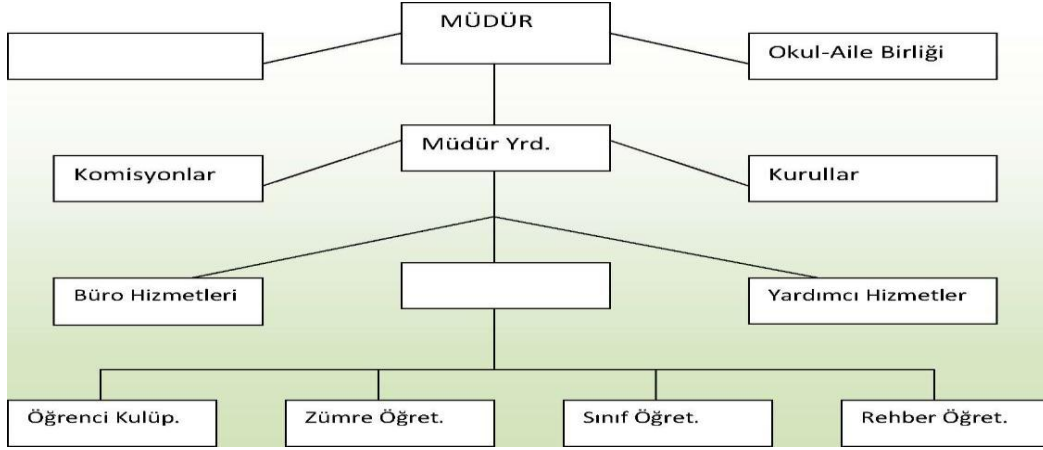
PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	NEDEN PAYDAŞ?	ÖNCELİĞİ
MEB		V		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			V	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		V		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtar		V		Halkla İlişkiler	1

## E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### 1. Kurum İçi Analiz

<b>Kurum Kimlik Bilgileri</b>	
Kurum Adı	Salih Erkan İlkokulu
Kurum Türü	İlkokul
Kurum Kodu	707652
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 13 Memur : 1 Hizmetli : 3
Öğrenci Sayısı	178
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2004
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 446 2142628 Fax :
Kurum Web Adresi	<a href="http://saliherkan.meb.k12.tr">http://saliherkan.meb.k12.tr</a>
Mail Adresi	707652@meb.k12.com.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Halitpaşa mah. Sılbıslı Salih Cad. No:24 Posta Kodu : 24070 İl / İlçe : Erzincan /MERKEZ
Kurum Müdürü	Ahmet SAĞSÖZ Tel: 05447852425

### a. Kurum Örgütsel Şeması



### b. İnsan Kaynağı

SIRA	GÖREVİ	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1	-	1	1	-	1
2	MÜDÜR YARDIMCISI	1	-	1	1	-	-
3	SINIF ÖĞRETMENİ	7	5	12	11	1	5
4	İNGİLİZCE	-	1	1	1	-	-
TOPLAM		9	6	15	14	1-	6

SIRA	GÖREVİ	E	K	T
1	MEMUR	1	-	1
2	HİZMETLİ	2	-	2
3	SÜREKLİ İŞÇİ	1	-	1



### c. Mali Kaynak

Okulumuz, Stratejik Planının hazırlanması sürecinde ortaya çıkacak mali kaynak ihtiyacını Okul Aile Birliği bütçesinden karşılayacaktır. Hazırlık sürecinde ortaya çıkabilecek tahmini mali ihtiyaçlar şunlardır:

S.no	Gider Yeri	Tutarı
1	Planlama sürecinin organizasyonu için yapılacak toplantılar	200
2	Materyal ve kaynak temini	100
3	Stratejik Plan hazırlık eğitimlerinin verilmesi	300
4	Kırtasiye vb. giderler	250
5	Paydaşlarla yapılacak anket ve mülakat giderleri	100
6	İletişim giderleri	150
7	Araç giderleri	200
8	Raporlama	200
<b>Genel Toplam</b>		<b>1500</b>

### d. Teknolojik Kaynak

Donanım Türü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	20	-
Projeksiyon	5	-
Tarayıcı	1	-
Fotokopi makinesi	1	-
Dizüstü bilgisayar	2	-
Lazer yazıcı	3	-
Nokta vuruşlu yazıcı	-	-
Mürekkep püskürtmeli	-	-
Akıllı Tahta	-	13

## 2. KURUM DIŞI ANALİ

### a. PEST Analizi

#### PEST) ANALİZİ (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"><li>Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma</li><li>Toplumun, eğitime ve öğretime erişilebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</li><li>Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması</li><li>Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru çevrilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Velilerimizin gelirleri orta ve düşük seviyededir.</li></ul>
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"><li>Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,</li><li>Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,</li><li>Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,</li><li>Eğitimde başarı seviyesinin artması.</li><li>Bilgiye ulaşmanın kolaylaşması ve bilginin sürekli güncelleşmesi.</li><li>Eğitim seviyesinin artması</li></ul>
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>Çarpık yapılaşma</li><li>Hava kirliliği</li><li>Çevre konusunda bilinçsizlik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kültürel ve ahlaki yozlaşma fazlaca olmaktadır.</li><li>Göçle gelen insanların fazla olduğu bir bölgede olmamız dolayısıyla kültürel çatışma çok yaşanmaktadır.</li></ul>

## B. Üst Politaka Belgeleri

	HEDEFLER	STRATEJİLER
1	Okul öncesi eğitim yaygınlaştırılması amacıyla öğretmen ve fiziki altyapı ihtiyacı karşılanacak, eğitim hizmetleri çeşitlendirilecek, toplumsal farkındalık düzeyi yükseltilecek, erken çocukluk ve ebeveyn eğitimleri arttırılacak.	Toplumsal gelişmenin sağlanması amacıyla; düşünme, algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik, özgürlükçü, milli ve manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere açık, kişisel sorumluluk duygusuna sahip ve çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji üretimine yatkın ve beceri düzeyi yüksek, üretken ve yaratıcı bilgi çağı insanı yetiştirilecektir. Eğitim sistemi, insan kaynaklarının geliştirilmesini desteklemek üzere, yaşam boyu eğitim yaklaşımıyla ve bütüncül olarak ele alınacak; sistemin etkinliği, erişilebilirliği ve fırsat eşitliğine dayalı yapısı güçlendirilecektir.
2	İlköğretimde okul terklerinin azaltılması için başta kırsal kesime ve kız çocuklarına yönelik olmak üzere gerekli tedbirler alınacak ve ortaöğretime geçiş oranları yükseltilecek.	
3	Eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı arttırılacaktır.	
4	Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla, yenilikçi ve araştırmacılığı esas alan müfredat programları ülke genelinde yaygınlaştırılacak, öğrenciler bilimsel araştırmaya ve girişimciliğe teşvik edilecek.	
5	Kalabalık sınıf mevcutları düşürülecek, ikili eğitim uygulaması azaltılacaktır. Her kademedeki eğitim tesislerinin etkin kullanılabilmesi için standartlar ve ortak kullanım imkânları geliştirilecektir. Okulların bilgi ve iletişim teknoloji altyapısı, eğitim yazılımları öncelikli olmak üzere güçlendirilecek, yenilenen müfredatın gerektirdiği ortamlar ve donanım sağlanacaktır.	
6	Bilgi toplumuna geçiş sürecinde ihtiyaç duyulan insan gücünün yetiştirebilmesi için yabancı dil öğretimi etkinleştirilecek, bilgi ve iletişim teknolojilerinin derslerde kullanılmasını sağlayacak yöntemler geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.	

### 3. ANALİZLERİN TABLOLAŞTIRILMASI

#### GZFT ANALİZİ (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler)

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none"><li>Okulun fiziki alt yapısının yeterli olması</li><li>Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının uygun olması</li><li>Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ve iletişimin çok iyi olması</li><li>Dilek ve Öneri kutusunun oluşturulması ve bunun dikkate alınması</li><li>Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması</li><li>Zümreler arasındaki uyum</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>İhtiyacımız olan destek personelinin yetersizliği</li><li>Veli İlgisizliği</li><li>Spor faaliyetleri için gerekli branş alanların olmaması</li><li>Rehberlik eğitimlerinin azlığı</li><li>Ailelerin sosyal ve ekonomik açıdan sorunlu olması</li></ol>
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none"><li>Okulun şehir merkezinde olması</li><li>Eğitim öğretim amaçlı gezilere ulaşımın kolay olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Değişik bölgelerden öğrencilerin gelmesi (kültürel farklılık).</li><li>Parçalanmış ailelerin fazla olması</li><li>Okul çevresinde trafik uyarı işaret ve levhalarının olmaması.</li></ol>

## TOWS MATRİSİ

	<b>GÜÇLÜ YÖNLER-G</b>	<b>ZAYIF YÖNLER-Z</b>
<p><b>GF STRATEJİLERİ</b> Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan</p> <p><b>ZF STRATEJİLERİ</b> Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan</p> <p><b>GT STRATEJİLERİ</b> Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan</p> <p><b>ZT STRATEJİLERİ</b> Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Olumlu davranış kazandırma ve eğitim açısından gerekli çalışmaların yapılması</li> <li>2. Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının uygun olması</li> <li>3. Gürültüden uzak olması</li> <li>5. Veli-öğrenci-öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürütmesi ve iletişimin çok iyi olması</li> <li>6. Uzman öğretmenlik sertifikasına sahip öğretmen sayısının fazlalığı</li> <li>7. Okul binasının yeni ve fiziki altyapının yeterli olması.</li> <li>8. Sosyal faaliyetleri gerçekleştirecek birimlerin yeterli olması.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulun göç alan – veren bir bölgede olması nedeniyle yıllık öğrenci nakil sayısının fazla olması.</li> <li>2. İhtiyacımız olan destek personelinin yetersizliği</li> <li>3. Mali kaynak yetersizliği</li> <li>4. Eğitim – Öğretim araçlarının, donanım yetersizliği.</li> <li>5. Okul bahçesinin oyun ve spor etkinlikleri açısından yetersiz olması..</li> <li>6. Öğrencilerin okul kurallarına uyum yetersizliği</li> </ol>
<p><b>FIRSATLAR-F</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Eğitime olan toplumsal bilincin artması.</li> <li>b. Bölgenin gelişime açık olması</li> <li>c. Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.</li> <li>e. Hayırseverlerin varlığı</li> <li>f. Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.</li> <li>g. İnsan kaynaklarının yeterliliği.</li> </ol>	<p><b>GF STRATEJİLERİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrenci takibinin sağlanabilmesi devamsızlıkların önlenmesi(5.f)</li> <li>2. Eğitim-öğretimde istenen başarı artışının sağlanması(6.c)</li> </ol>	<p><b>ZF STRATEJİLERİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul bahçesinin fiziki yetersizliğinin giderilmesi için hayırseverlerden ve çevre kuruluşlarının desteğinden yararlanılması.(5.e)</li> <li>2. Kütüphane ve sınıf kitaplıklarının aktif hale getirilmesi için okulun maddi ve insan kaynaklarından faydalanılması.(6.g)</li> </ol>

**TEHDİTLER-T**

- a. Değişik bölgelerden öğrencilerin gelmesi (kültürel farklılık).
- b. Çevremizdeki sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı-yetersizliği.
- c. Bazı velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği.
- d. Okul Öncesi Eğitime verilen önemin az olması.
- e. Bilişim Teknolojilerinin (Sosyal ağlar, internet, vb.) eğitime olumsuz etkileri.
- f. Bölgesel bazda mevsimlik işçi göçünün olması.
- g. Parçalanmış problemlili aileler.

**GT STRATEJİLERİ**

1. Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları sağlayarak okulumuzda şiddet ve şiddete kaynaklık eden olay sayısını azaltmak. (1.g)
2. Kayıt alanımızdaki 5-6 yaş grubundaki çocukların tümünün okullaşmasını sağlamak. (7.d)
3. Plan süresince okul-aile diyalogunu artırarak her eğitim-öğretim döneminde velilerimize en az birer kez “ Aile İçi Eğitim” semineri vererek velilerimizin okula ilgisini artırmak.(5.c)

**ZT STRATEJİLERİ**

1. Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini açığa çıkarmak için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri düzenlemek.(5.b)

## F. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

### 1. Okulun Tanıtımı

1.1. Öğrenci alım bölgemizde yaşayanlara okulumuzun tanıtımı

1.2. Okulumuzun öğrenci sayısının artırılması

### 2. Kaynak Artırımı

2.1. Velinin okula olan desteğinin artırılması

2.2. Okula sağlanan kaynakların her yıl düzenli olarak artırılması

### 3. Rehberlik

3.1. Öğrencilerdeki davranış bozukluklarının çözümüne yardımcı olunması

3.2. Öğretmen ve öğrenci motivasyonunun artırılması

### 4. Akademik Başarıyı Arttırma

4.1 Ortaöğretime yerleştirme sınavlarında elde edilen başarının her yıl arttırılarak sürdürülmesi

### 5. Fiziki Ortam Şartları

5.1. Fiziki yapıda öncelikli ihtiyaçların belirlenerek giderilmesi

5.2. Güvenlik tedbirlerinin artırılması

### 6. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

6.1. il ve Türkiye genelinde düzenlenen sanatsal, sportif, kültürel etkinliklere ve yarışmalara katılma

6.2. Yetenekli öğrencilerin güzel sanatlar liselerine yönlendirilmesi

### 7. Teknolojik Çalışmalar

7.1. Personelin mesleki donanım bilgisinin artırılması

7.2. Web ortamında okulun tanıtımının yapılması

7.3. Bilgisayar donanımının geliştirilmesi

## G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

### 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### 1.1. *Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama*

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
- 1.1.2. İlköğretimde okullaşma,
- 1.1.3. Ortaöğretimde okullaşma
- 1.1.4. Yüksek öğrenime katılım
- 1.1.5. Özel eğitime erişim
- 1.1.6. Özel öğretimin payı
- 1.1.7. Hayatboyu öğretime katılım
- 1.1.8. Açık Öğretim
- 1.1.9. İlköğretimi tamamlama

### 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

#### 2.1. *Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları*

- 2.1.1. Öğrenci
  - 2.1.1.1. Hazır oluş
  - 2.1.1.2. Sağlık
  - 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
  - 2.1.1.4. Kazanımlar

- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi

#### 2.2. *Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi*

- 2.2.1. Hayata ve İstihdama Hazırlama

#### 2.3. *Yabancı Dil ve Hareketlilik*

- 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği ve Hareketlilik

### 3. KURUMSAL KAPASİTE

#### 3.1. *Beşeri Alt Yapı*

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İş analizleri ve İş tanımları
- 3.1.3. Kariyer yönetimi
- 3.1.4. Elektronik veri toplama ve analiz

#### 3.2. *Fiziki ve Mali Alt Yapı*

- 3.2.1. Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.2. Donatım

#### 3.3. *Yönetim ve Organizasyon*

- 3.3.1. Bürokrasinin azaltılması
- 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
- 3.3.3. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
- 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
  - 3.3.4.1. Çoğulculuk
  - 3.3.4.2. Katılımcılık
  - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.5. Kurumsal Rehberlik ve Denetim



## BÖLÜM III

### GELECEĞE YÖNELİM

#### A. MİSYON

Öğrencilerimizi milli ve manevi değerlerine bağlı, kendine güvenen, sorumluluk sahibi bireyler olarak hayata ve bir üst öğrenime hazırlamaktır.

#### VİZYON

Milli Eğitim Temel Kanununda belirtilen Genel Amaç ve ilkeler doğrultusunda eğitim öğretim hizmetlerini, sürekli geliştiren, nitelikli bir kurum olmaktır.

#### TEMEL DEĞERLER

- a) Takım çalışması
- b) Ortak aklın oluşturduğu sinerjinin gücü.
- c) Hizmette kalite.
- d) Yenilikçi düşünce ve görüş
- e) Şeffaflık
- f) Saygılı çevreye duyarlıdır.
- g) Dürüstlük, eşitlik, adalet, karşılıklı saygı ve sevgi.
- h) Yaşam boyu eğitim
- i) Kurumsal aidiyet
- j) Toplumsal sorumluluk ve duyarlılık
- k) Çalışkanlık ve iş disiplini
- l) Değişime ve gelişime açık olmak

## B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç1:** Eğitim bölgemizde bulunan ilköğretim çağındaki öğrencilerin ve yetişkinlerin eğitim ve öğretime erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef1.1. :** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, ilkokul çağındaki öğrencilerin okula devam etme oranlarını artırmak.

**Stratejik Hedef1.2. :** Zorunlu ilköğrenim çağı dışında kalmış okuma ve yazmayı bilmeyen veya çok az bilen yetişkinlerin okuma ve yazma öğrenmelerini ve ilkokul düzeyinde öğrenim görme oranını artırmak.

### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2.:** Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırarak, onların okuyan ve okuduğunu anlayan bireyler olmalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.:** Öğrencilerin kitap okuma oranlarını artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.:** Velilerin kitap okuma oranlarını artırmak.

**Stratejik Amaç 3 :** Öğrenci başarısında süreklilik sağlamak.

**Stratejik Hedef 3.1.:** Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak

**Stratejik Amaç 4.:** Öğrencilerimizin güven ve sorumluluk duygularını ve yeteneklerini geliştirmeye yönelik sosyal, kültürel, sportif alanlarda çalışmalarına imkan sağlamak.

**Stratejik hedef 4.1.:** Okulumuz bünyesinde sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için öğrenci kulübü kurmak.

**Stratejik hedef 4.2.:** Ders dışı sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sayısını ve katılımcı sayısını artırmak.

**Stratejik Amaç 5:** Veli ile okul arasında iletişimi ve iş birliğini artırmak; velilerin eğitim ve öğretimi geliştirici faaliyetlere maddi ve manevi desteklerini sağlamak.

**Stratejik hedef 5.1.:** Öğretmen veli görüşmelerine katılım oranını artırmak.

**Stratejik hedef 5.2.:** Eğitim öğretim faaliyetlerine destek amaçlı düzenlenen etkinliklere velilerin katılım oranını artırmak

## KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Stratejik Amaç 6:** Kurumsal hizmet kapasitesinin ve çalışanların yeterliliğinin artırılması için gerekli çalışmalar yapmak.

**Stratejik hedef 6.1.:** Okulumuz personelinin en az bir defa mesleki eğitim, seminer ve/kurslara katılımını sağlamak.

**Stratejik hedef 6.2.:** Okulumuzda eğitim amaçlı kullanılmak üzere her çeşit görsel, işitsel ve bilgisayar tabanlı eğitim materyallerinin sayısını artırmak.

## C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç1:** Eğitim bölgemizde bulunan ilköğretim çağındaki öğrencilerin ve yetişkinlerin eğitim ve öğretime erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef1.1. :** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, ilkokul çağındaki öğrencilerin okula devam etme oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 1		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar			Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1.1.										
PG	1	Zorunlu eğitim öğretim içinde olan fakat kayıt yaptırmayan veya eğitime devam etmeyen öğrenci sayısı	5	3	2	2	1	0	0	0	%100
PG	2	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı	-	-	-	9	6	4	2	0	%100

### Stratejik Hedef1.2.

Zorunlu ilköğrenim çağı dışında kalmış okuma ve yazmayı bilmeyen veya çok az bilen yetişkinlerin okuma ve yazma öğrenmelerini ve ilkokul düzeyinde öğrenim görme oranını artırmak.

Stratejik Amaç 1		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar			Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1.2.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Okuma yazma bilmeyen yetişkinlerin sayısı	-	-	-	10	7	5	2	1	%100
PG	2	İlkokul düzeyinde eğitim alan yetişkin sayısı	-	-	-	12	8	5	2	1	%100

## EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2.

Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırarak, onların okuyan ve okuduğunu anlayan bireyler olmalarını sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerin kitap okuma oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar			Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	-	-	-	10	15	17	18	20	%100

**Stratejik Hedef 2.2.:** Velilerin kitap okuma oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar			Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	2.2.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Veliler tarafından okunan kitap sayısı				1	2	3	4	5	%500

### Stratejik Amaç 3

Öğrenci başarısında süreklilik sağlamak.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak.

Stratejik Amaç 3		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar			Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	3.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı				10	12	14	16	20	%100
PG	2	Başarıyı özendirmek için ödüllendirilmiş öğrenci sayısı				24	28	30	35	40	%100

### Stratejik Amaç 4.

Öğrencilerimizin güven ve sorumluluk duygularını ve yeteneklerini geliştirmeye yönelik sosyal, kültürel, sportif alanlarda çalışmalarına imkan sağlamak.

#### Stratejik hedef 4.1.

Okulumuz bünyesinde sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için öğrenci kulübü kurmak.

Stratejik Amaç 4		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar			Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	4.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Öğrenci Kulübü kurmak					1	1	1	1	%100

#### Stratejik hedef 4.2.

Ders dışı sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sayısını ve katılımcı sayısını artırmak.

Stratejik Amaç 4		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar			Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	4.2.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyet sayısı			1	2	3	4	5	6	%150
PG	2	Sosyal, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)			10	15	20	25	30	35	%35

#### Stratejik Amaç 5

Veli ile okul arasında iletişimi ve iş birliğini artırmak; velilerin eğitim ve öğretimi geliştirici faaliyetlere maddi ve manevi desteklerini sağlamak.

### Stratejik hedef 5.1.

Öğretmen veli görüşmelerine katılım oranını artırmak.

Stratejik Amaç 5		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar			Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	5.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Öğretmen veli görüşmesine katılan velilerin oranı (%)				25	30	35	40	50	%100

### Stratejik hedef 5.2.

Eğitim öğretim faaliyetlerine destek amaçlı düzenlenen etkinliklere velilerin katılım oranını artırmak.

Stratejik Amaç 5		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar			Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	5.2.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Eğitim Öğretim faaliyetlerine katılan velilerin oranı				10	20	30	40	50	%100

## KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

### Stratejik Amaç 6

Kurumsal hizmet kapasitesinin ve çalışanların yeterliliğinin artırılması için gerekli çalışmalar yapmak.



### Stratejik hedef 6.1.

Okulumuz personelinin en az bir defa mesleki eğitim, seminer ve/kurslara katılımını sağlamak.

Stratejik Amaç 6		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar			Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	6.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Hizmet içi kurslara katılan personel sayısı				2	5	6	7	8	%200

### Stratejik hedef 6.2.

Okulumuzda eğitim amaçlı kullanılmak üzere her çeşit görsel, işitsel ve bilgisayar tabanlı eğitim materyallerinin sayısını artırmak.

Stratejik Amaç 6		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar			Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	6.2.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Eğitim-Öğretim amaçlı kullanılan bilgisayar sayısı.				10	12	13	15	15	%50
PG	2	İnternet altyapısı tamamlanmış ve etkileşimli tahta kurulumu yapılan derslik sayısı.				0	13	13	13	13	%100

## BÖLÜM IV

### MALİYETLENDİRME

2015 – 2019 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYETDAĞILIM TABLOSU		
AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYET (TL)	ORAN (%)
Stratejik Hedef1.1.	500	
Stratejik Hedef1.2.	250	
Stratejik Hedef 2.1.	250	
Stratejik Hedef 2.2.	150	
Stratejik Hedef 3.1.	500	
Stratejik hedef 4.1.	100	
Stratejik hedef 4.2.	250	
Stratejik hedef 5.1.	250	
Stratejik hedef 5.2.	500	
Stratejik hedef 6.1.	-	-
Stratejik hedef 6.2.	4000	
<b>GENEL YÖNETİM GİDERİ</b>	-	-
<b>GENEL TOPLAM</b>	6750	

## BÖLÜM V

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Salih Erkan İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme

Modeli'nin çerçevesini;

1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Göstergelerin gerçekleşme

durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Ayrıca, Okul düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Erzincan İl Millî

Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimi üzerinden takip edilecektir.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRME ZAMANI	İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergeler hazırlanan raporun okul idaresi tarafından AR-GE birimine sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergeler hazırlanan raporun okul idaresi tarafından AR-GE birimine sunulması	Tüm yıl

SALİH ERKAN İLKOKULU

İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler

Ahmet SAĞSÖZ

Okul Müdürü